

Este documento de consulta es una guía básica para el uso del portal de proveedores de Liomont. Para ingresar al portal, usted deberá contar con acceso a internet y disponer de cualquier navegador web reciente.

NOTA: Para realizar el registro en el portal es de vital importancia contar con los siguientes documentos:

Adjuntos de proveedor

- Acta Constitutiva (Si usted es persona moral).
- Constancia de Situación Fiscal (Vigencia no mayor a 2 meses)
- Credencial del INE del Representante Legal
- Opinión de cumplimiento 32-D SAT (Vigencia de 15 días)

Adjuntos bancarios

- Carta de la solicitud del pago con Convenio y Referencia CIE (si aplica)
- Copia del Estado de cuenta bancario en donde se vea legible la cuenta Clabe correspondiente a la cuenta en donde se le pagará. (vigencia máxima de 2 meses).

ACCESO

- 1 Escriba en su navegador la siguiente dirección:
<https://proveedores.liomont.com/proveedores>
- 2 Una vez ingresando al portal, digite su usuario y contraseña. Dé clic en “Ingresar”.

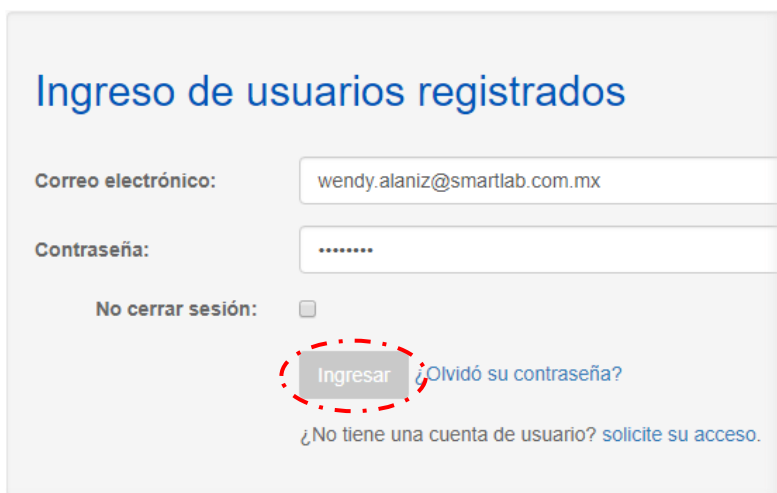


Fig 1. Ingreso al portal

- 3** Si olvidó su contraseña, dé clic en “Recuperar contraseña”, ingrese su correo electrónico y dé clic en “Recuperar clave”. El sistema le enviará un correo electrónico donde podrá reestablecer su contraseña.

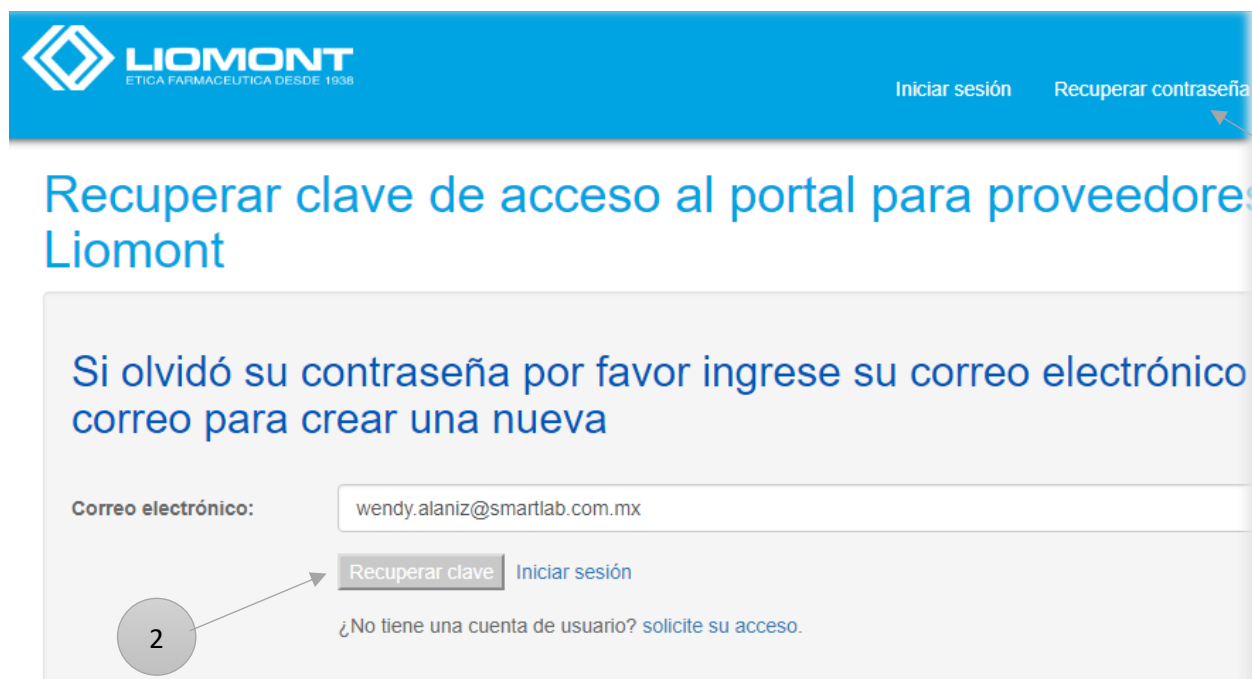


Fig 2. Recuperación de contraseña

REGISTRO

- 1** Si no cuenta con un usuario, dé clic en “Registro” en el menú superior para comenzar con el registro, si usted ya se había registrado anteriormente y su solicitud fue rechazada o no pudo concluir el proceso vaya al siguiente apartado “[Recuperación de registro](#)”.

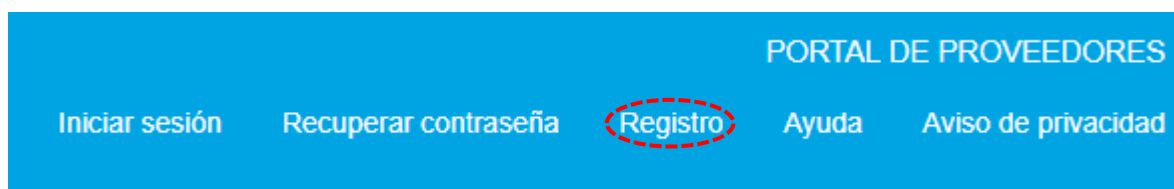


Fig 3. Registro

2

Comenzará su registro colocando la información correspondiente del proveedor, cabe mencionar que todos los campos son obligatorios, en los campos País, Estado y Delegación o Municipio el sistema tiene precargado un catálogo si se elige “País” México, de lo contrario se solicita al usuario capture esta información manualmente. Cabe mencionar que si su RFC tiene 12 caracteres es obligatorio adjuntar el acta constitutiva de lo contrario no será obligatorio.

Paso 1 - Registro de datos generales y de acceso

Estimado proveedor, para tener acceso al portal para proveedores le pedimos llene el siguiente formulario para comenzar su registro, si rechazaron o no completó su solicitud [recupere su registro aquí](#).

Datos del proveedor	
Nombre o razón social:	YOLANDA MACIAS IBARRA
RFC:	MAIY910707TJ2
Comprador o contacto Laboratorios Liomont:	Lisete Nava
Tipo de proveedor por servicio prestado:	Persona Física de Honorarios
¿Tiene firmado un contrato de servicios?	Sí
Moneda de operaciones:	MXN
¿Opinión de cumplimiento es positiva? Vigencia de 15 días	Sí
Servicio o bien a prestar:	Venta de refacciones
Correo Electrónico del comprador o contacto :	lisete.nava@smartlab.com.mx
Calle y número:	Anaya Sn
Colonia:	Candelaria de los Patos
País:	México
Estado:	CIUDAD DE MEXICO
Delegación ó municipio:	Venustiano Carranza
Código Postal :	15120
Teléfono:	5578169452

Fig 4. Datos generales del proveedor

Nota: Es importante confirmar que la información capturada sea correcta de lo contrario su solicitud será rechazada y tendrá que registrarse nuevamente.

3

También deberá colocar los datos de acceso: nombre, apellidos, tipo de contacto (Ejecutivo de ventas o Responsable de cuentas por cobrar, si no es ninguno de estos 2, seleccionar la opción “No aplica”) correo electrónico y contraseña con los cuales usted ingresará al portal, aunado a ello de forma obligatoria tendrá que asociar los siguientes contactos: Ejecutivo de ventas y Responsable del área cuentas por cobrar. Si en “Tipo de contacto” elige Ejecutivo de ventas o Responsable de cuentas por cobrar solo deberá asociar el contacto restante, para ello dé clic en “Asociar contacto”.

Datos de acceso

Nombre:

Apellidos:





Tipo de contacto:



Correo electrónico:

Contraseña:

Confirme su contraseña:

[+ Asociar contacto](#)

	Nombre	Tipo Contacto	Correo electrónico	Teléfono
 	Alan Garcia	Ejecutivo de Ventas	alan.garcia@hotmail.com	5593678120
 	Oscar Morales	Responsable del área cuentas por cobrar	oscar.morales@hotmail.com	5578149827

 No soy un robot
 

reCAPTCHA

[Privacidad](#) - [Condiciones](#)

Por favor confirme que su información es correcta, de lo contrario su solicitud de acceso será rechazada y deberá registrarse nuevamente.

Continuar

Fig 5. Datos de acceso del proveedor

Llene la información correspondiente y dé clic en “Aceptar”.

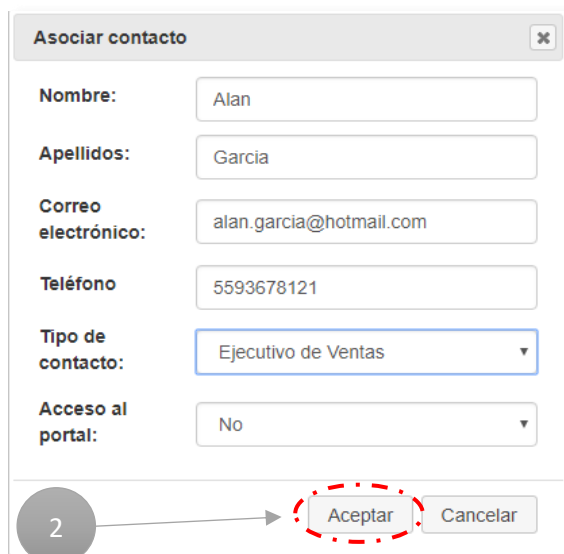
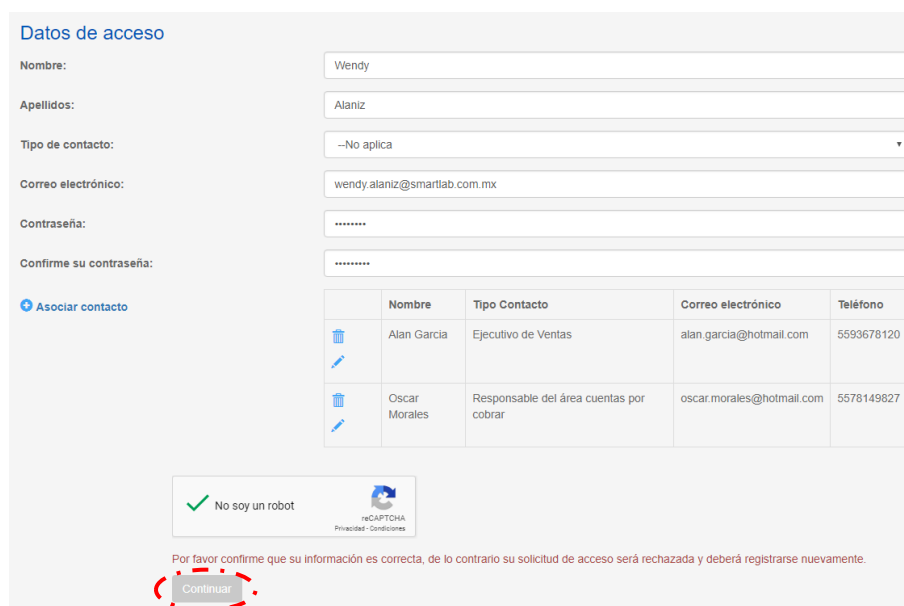


Fig 6. Asociación de contactos del proveedor

Confirme que la información capturada es correcta y dé clic en “Continuar”.





	Nombre	Tipo Contacto	Correo electrónico	Teléfono
	Alan Garcia	Ejecutivo de Ventas	alan.garcia@hotmail.com	5593678120
	Oscar Morales	Responsable del área cuentas por cobrar	oscar.morales@hotmail.com	5578149827

Fig 7. Confirmación de datos del proveedor

Nota: Si la información capturada es errónea su solicitud de acceso será rechazada y deberá registrarse nuevamente.

Si desea editar la información general del proveedor cargada previamente puede dar clic en “Mostrar datos registrados”.

Paso 2 - Selección de empresas y archivos de proveedor

Información general del proveedor

[Mostrar datos registrados](#)

Indique la empresa o empresas para las cuales usted es proveedor actualmente

Seleccione:

- ☒ LLI811201IX6 LABORATORIOS LIOMONT, S.A. de C.V.
- ☐ PHA9812077B5 PHARMAGEN, S.A. DE CV
- ☐ PDL051007A70 PROMOTORA Y DISTRIBUIDORA LIOMONT S DE RL DE CV
- ☐ PRO971027C47 PROMOFARMA, S.C.

Fig 8. Modificación de datos del proveedor

Dé clic en “Editar datos”.

Información general del proveedor

[Ocultar datos registrados](#)

Datos generales

Nombre o razón social	YOLANDA MACIAS IBARRA
RFC	MAIY910707TJ2
Comprador o contacto	Lisete Nava
Nombre	Wendy
Apellidos	Alaniz
Correo electrónico	wendy.alaniz@smartlab.com.mx
Correo Electrónico del comprador o contacto :	lisete.nava@smartlab.com.mx
¿Tiene firmado un contrato de servicios?:	Si
Moneda de operaciones:	1
¿Opinión de cumplimiento es positiva? Vigencia de 15 días:	Si
Servicio o bien a prestar:	Venta de refacciones
Tipo de proveedor por servicio prestado:	Persona Física de Honorarios
Calle y número:	Anaya Sn
Colonia:	Candelaria de los Patos
País:	México
Estado:	CIUDAD DE MEXICO
Delegación ó municipio:	Venustiano Carranza
Código Postal :	15120
Teléfono:	5578169452

[Editar datos](#)

Fig 9. Modificación de datos del proveedor (2)

El sistema lo regresará al paso 1, modifique la información que desee y dé clic en continuar.

Datos del proveedor	
Nombre o razón social:	YOLANDA MACIAS IBARRA
RFC:	MAIY910707TJ2
Comprador o contacto Laboratorios Liomont	Lisete Nava
Correo Electrónico del comprador o contacto :	lisete.nava@smartlab.com.mx
¿Tiene firmado un contrato de servicios?	Si
Moneda de operaciones:	MXN
¿Opinión de cumplimiento es positiva? Vigencia de 15 días	Si
Servicio o bien a prestar:	Venta de refacciones
Tipo de proveedor por servicio prestado:	Persona Física de Honorarios
Calle y número:	Anaya Sn
Colonia:	Candelaria de los Patos
País:	México
Estado:	CIUDAD DE MEXICO
Delegación ó municipio:	Venustiano Carranza
Código Postal :	15120
Teléfono:	5578169452

Fig 10. Modificación de datos del proveedor (3)

Datos de acceso

Nombre:

Apellidos:



Tipo de contacto:


Correo electrónico:

Contraseña:

Confirme su contraseña:

[Asociar contacto](#)

	Nombre	Tipo Contacto	Correo electrónico	Teléfono
	Alan Garcia	Ejecutivo de Ventas	alan.garcia@hotmail.com	5593678120
	Oscar Morales	Responsable del área cuentas por cobrar	oscar.morales@hotmail.com	5578149827

☒ No soy un robot 

Por favor confirme que su información es correcta, de lo contrario su solicitud de acceso será rechazada y deberá registrarse nuevamente.

Fig 11. Modificación de datos del proveedor (4)

4

Ahora marque la casilla de la o las empresas de las cuales es usted proveedor como se muestra en la imagen

Paso 2 - Selección de empresas y archivos de proveedor

Información general del proveedor

▼ Mostrar datos registrados

Indique la empresa o empresas para las cuales usted es proveedor actualmente

Seleccione:

- ☒ LI811201IX6 LABORATORIOS LIOMONT, S.A. DE C.V.
- ☐ PHA9812077B5 PHARMAGEN, S.A. DE CV
- ☐ PDL051007A70 PROMOTORA Y DISTRIBUIDORA LIOMONT S DE RL DE CV
- ☐ PRO971027C47 PROMOFARMA, S.C.
- ☐ LAN7008173R5 EMISOR DE PRUEBA EDIVOLT

Por favor elija únicamente la empresa o empresas para las cuales usted es proveedor **actualmente**. El no llenar correctamente puede ocasionar que su solicitud sea rechazada.

Fig 12. Selección de empresas

5 Para continuar con el registro se solicita se adjunten de forma obligatoria los siguientes documentos los cuales pueden tener los siguientes formatos (pdf, jpg, jpeg, xlsx, xls o zip):

- Acta Constitutiva (En caso de ser persona moral)
- NE del representante legal o contribuyente
- Constancia de Situación Fiscal (Vigencia no mayor a 2 meses)
- Opinión de cumplimiento 32-D SAT (vigencia de 15 días)

Si usted es persona moral puede adjuntar opcionalmente el siguiente documento:

- Acta de poder Notarial (En caso de ser persona moral)

Dé clic en “Nuevo archivo”, seleccione su archivo en formato PDF, PNG, JPG, ZIP posteriormente elija el tipo de adjunto que está subiendo y por último puede agregar un comentario de manera opcional. Una vez realizado lo anterior, dé clic en “Adjuntar”.

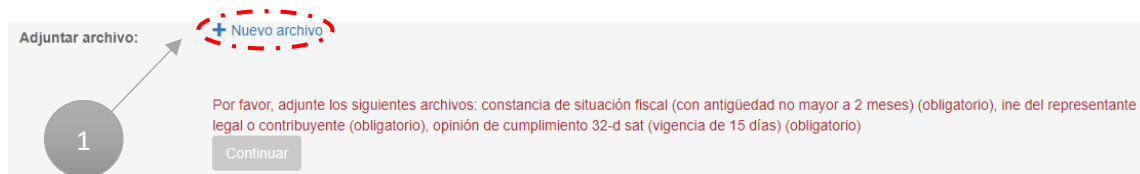


Fig 13. Adjunto de archivos del proveedor

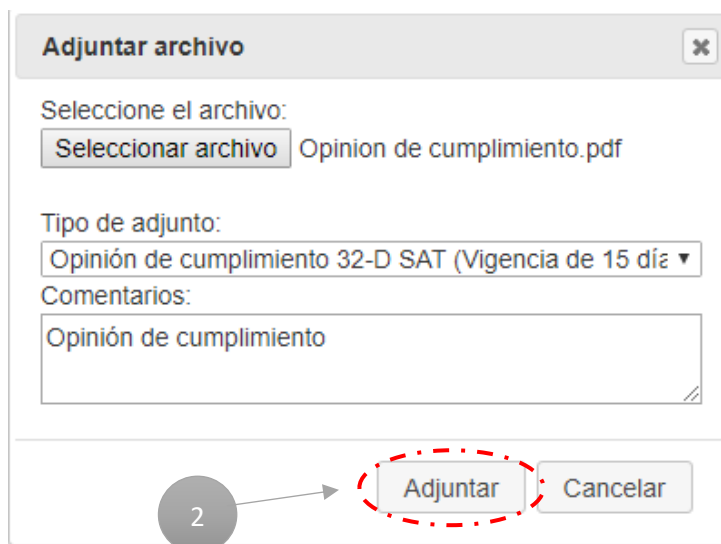


Fig 14. Adjunto de archivos del proveedor (2)

Podrá visualizar en el sistema que el archivo se cargó correctamente, de igual manera podrá cargar los demás archivos requeridos, dé clic en “Continuar”.

Adjuntar archivo: [+ Nuevo archivo](#)

Adjunto	Tipo	Comentarios	
Opinion de cumplimiento.pdf	Opinión de cumplimiento 32-D SAT (Vigencia de 15 días)	Opinión de cumplimiento	
Constancia de Situación Fiscal.pdf	Constancia de situación fiscal (Con antigüedad no mayor a 2 meses)	Constancia de situación fiscal	
INE.pdf	INE del representante legal o contribuyente	INE	

[Continuar](#)

Fig 15. Adjunto de archivos del proveedor (3)

6 El siguiente paso es escribir los datos bancarios, llene la información correspondiente teniendo en cuenta que los siguientes campos son obligatorios:

- Banco
- Clabe interbancaria
- Moneda

Y opcionalmente puede ingresar el Convenio CIE y Referencia CIE, cabe mencionar que si llena estos campos deberá adjuntar de forma obligatoria la carta de la solicitud del pago con Convenio y Referencia CIE. Dé clic en “Continuar”.

Paso 3 - Datos de cuenta bancaria

Complete el siguiente formulario con los datos de su cuenta bancaria.

Información general de el proveedor
▼ Mostrar datos registrados

Datos bancarios para recibir pagos

Banco: Banorte

Número de cuenta: 12340192893829093827

CLABE interbancaria: 098765432123456785

Sucursal: Coyoacán

Moneda: MXN - Pesos mexicanos

Convenio CIE: 5692436

Referencia CIE: 7854632

Por favor confirme que su información es correcta, de lo contrario su solicitud será rechazada.

[Continuar](#)

Fig 16. Datos de cuenta bancaria

7

Para continuar con el proceso se solicita que cuente con los siguientes archivos:

- Carta de solicitud de pago CIE (obligatorio si tiene Convenio y Referencia CIE)
- Copia del estado de cuenta con cuenta clabe legible (vigencia máxima de 2 meses) (obligatorio)

Dé clic en “Nuevo archivo”.

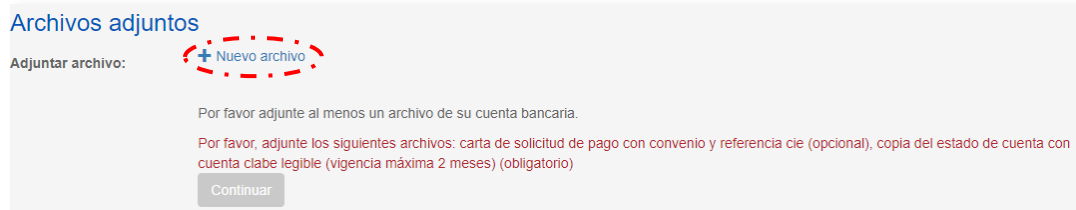


Fig 17. Adjunto de archivos bancarios

A continuación, seleccione el archivo, coloque el tipo de documento que va a adjuntar y alguna descripción o comentario, dé clic en “Adjuntar”.

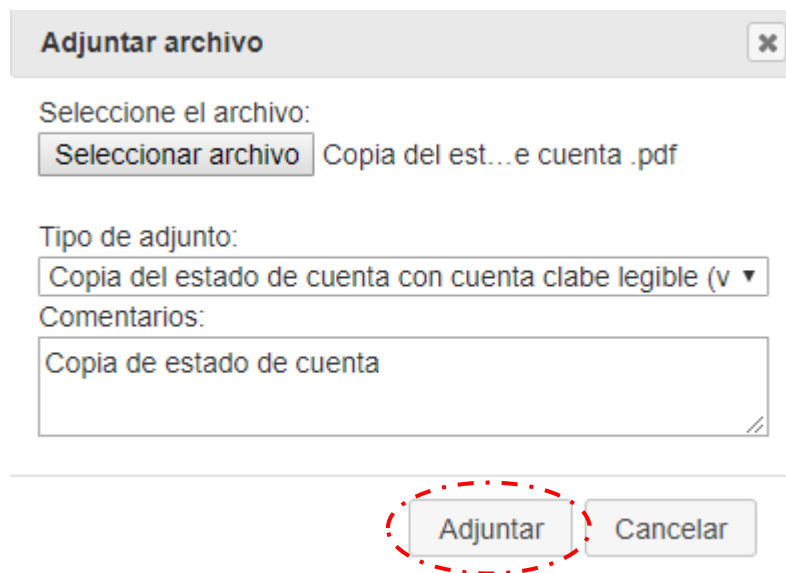


Fig 18. Adjunto de archivos bancarios (2)

Una vez cargados los archivos dé clic en “Continuar”.



Archivos adjuntos

Adjuntar archivo: [+ Nuevo archivo](#)

Adjunto	Tipo	Comentarios	
Carta de solicitud de pago .pdf	Carta de solicitud de pago con Convenio y Referencia CIE	Carta de solicitud	
Copia del estado de cuenta .pdf	Copia del estado de cuenta con cuenta clabe legible (vigencia máxima 2 meses)	Copia de estado de cuenta	

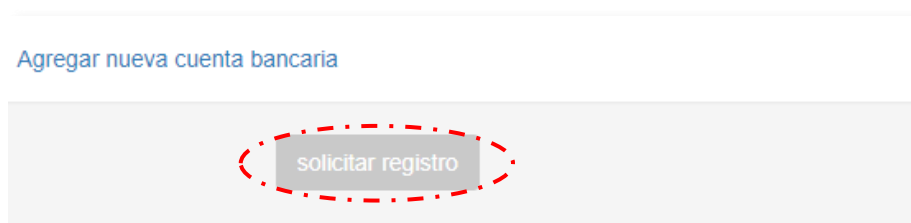
Por favor adjunte al menos un archivo de su cuenta bancaria.

Continuar

Fig 19. Adjunto de archivos bancarios (3)

8

Concluido el proceso de captura de su información, en el paso 4 del proceso de registro, puede verificar su información y si es necesario editarla, una vez que esté corroborada la información, dé clic en el botón “Solicitar registro”.



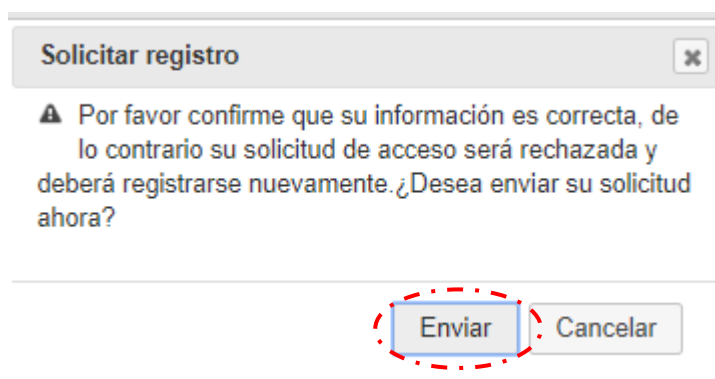
Agregar nueva cuenta bancaria

solicitar registro

Fig 20. Envío de solicitud de registro

9

El sistema va a solicitar la confirmación para enviar la solicitud de registro, dé clic en “Enviar”.



Solicitar registro

⚠ Por favor confirme que su información es correcta, de lo contrario su solicitud de acceso será rechazada y deberá registrarse nuevamente. ¿Desea enviar su solicitud ahora?

Enviar **Cancelar**

Fig 21. Envío de solicitud de registro (2)

- 10** El sistema le llevará a la ventana de inicio y le mostrará un mensaje informándole que su solicitud ha sido almacenada correctamente.

Portal para proveedores de Laboratorios liomont

¡Bienvenido! En este portal nuestros proveedores podrán entregar sus facturas electrónicas y verificar el estado de las mismas.

Su solicitud de registro ha sido almacenada correctamente. Usted recibirá un correo electrónico con la respuesta a su solicitud.

Fig 22. Confirmación de registro

- 11** Recibirá un correo confirmando la solicitud de acceso al portal.



Fig 23. Notificación de registro

- 12** Una vez revisada y aprobada por Laboratorios Liomont S.A. DE C.V, recibirá un correo indicando que su solicitud fue aceptada.

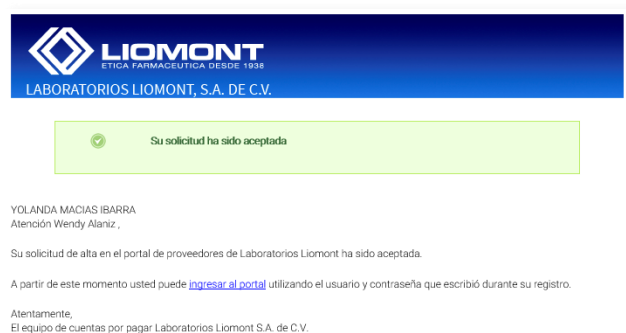


Fig 24. Notificación de registro (2)

En caso de que su solicitud sea rechazada, le notificarán los motivos correspondientes. Si tiene algún inconveniente o duda en el proceso de autorización de su formato puede ponerse en contacto con el área de Contabilidad o con su contacto interno.



Fig 25. Notificación de registro (3)

Si su solicitud de registro fue rechazada o bien no concluyó con el proceso de registro podrá recuperar la información capturada previamente, para ello en el paso 1 del registro dé clic en la opción “recupere su registro aquí”.

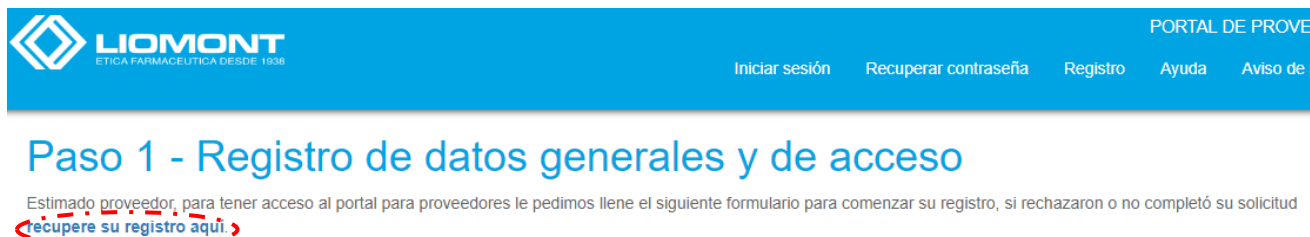


Fig 26. Recuperación de registro

A continuación, coloque el RFC, correo y contraseña que colocó en su registro y dé clic en “aceptar”



Fig 27. Recuperación de registro (2)

El sistema lo direccionará al paso 2 de registro donde podrá realizar los cambios correspondientes para enviar nuevamente su solicitud de registro, si tiene alguna duda sobre el llenado de los campos vaya al punto [4](#).

Paso 2 - Selección de empresas y archivos de proveedor

Ha recuperado su registro, ahora puede editar y/o completar su información

Fig 28. Recuperación de registro (3)

SUBIR FACTURAS

Desde este portal, usted deberá subir sus facturas cargando archivos en formato XML y PDF si cuenta con el.

- 1 Para agregar los archivos, dé clic en el botón “Seleccionar archivo”, elija el archivo correspondiente y dé clic en el botón “Abrir”. Una vez adjuntados dé clic en “Continuar”.

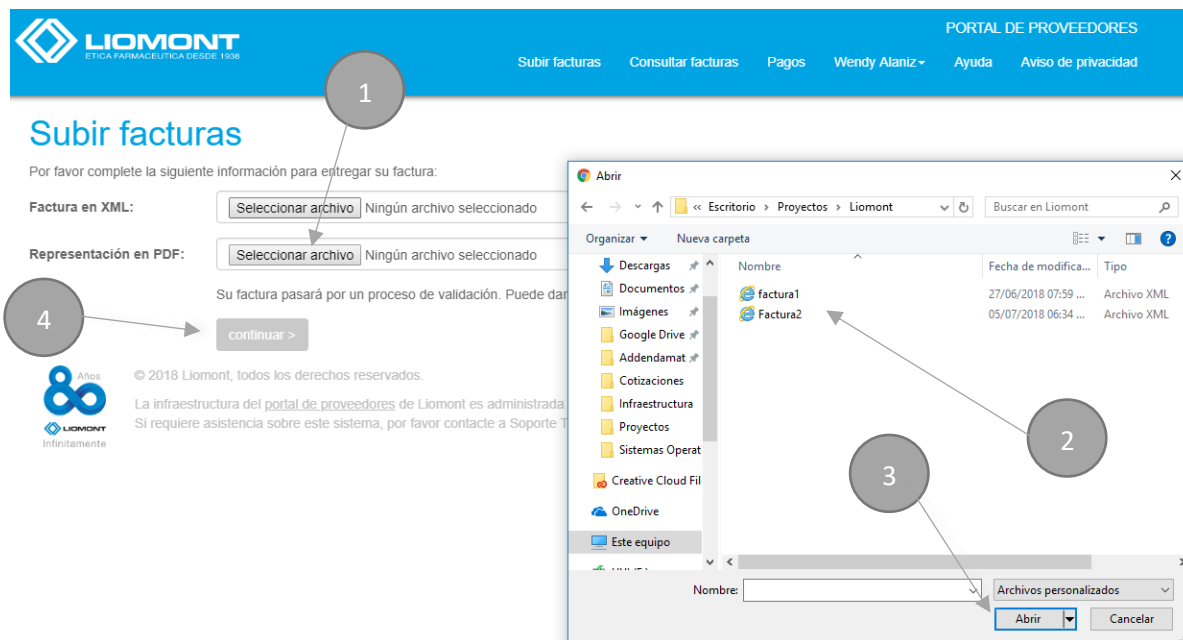


Fig 29. Selección de factura

Si su cfdi ya fue cargado previamente, el sistema arrojará un mensaje de error como se muestra a continuación:

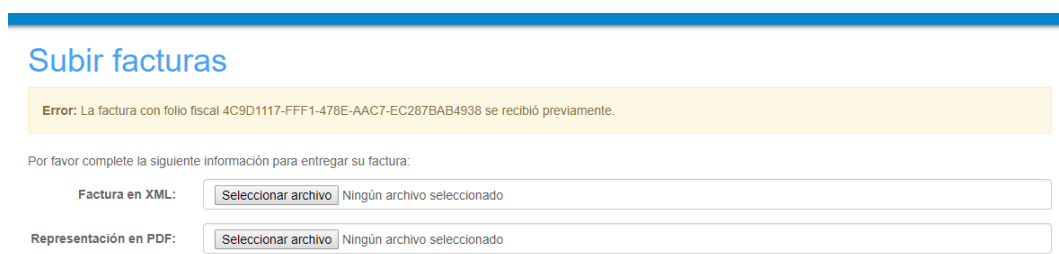


Fig 30. Error en carga de factura

2 Si su CFDI se cargó de forma correcta, seleccione:

1. Tipo de orden (Orden de compra o Sin orden de compra)

1.1 Si usted selecciona Orden de compra, tendrá que llenar los siguientes campos de forma obligatoria:

➤ Orden de compra, deberá tener la siguiente estructura:

Empresa	Patrón
Laboratorios Liomont. S.A de C.V	DXXXXXXX RXXXXXXX (Letra y 7 números)
Pharmagen, S.A de C.V	RXXXXXXX (Letra y 7 números)
Promofarma, S, C.	RXXXXXXX (Letra y 7 números)
Promotora y Distribuidora Liomont S de RL de CV	RXXXXXXX (Letra y 7 números)

➤ Tipo de suministro (Servicios o Materiales).

Si elige la opción de **Servicios** podrá adjuntar los siguientes documentos de forma opcional: Orden de compra y Acuse de recepción firmado por Liomont.

Si elige la opción de **Materiales** tendrá que adjuntar los siguientes documentos de forma obligatoria: Orden de compra y Acuse de recepción firmado por Liomont

➤ Correo electrónico del solicitante (correo de la persona que adquirió el bien o servicio)

Detalles

Folio fiscal: C0BA3262-E865-4CA3-8C19-3259CF08D2D9

Folio: F13285

Tipo de orden:

Orden de compra:

Tipo de suministro:

Correo electrónico de solicitante:

Fig 31. Detalles de factura cargada

1.2 Si usted selecciona Sin orden de compra, tendrá que llenar los siguientes campos:

- Tipo de suministro de servicios: (Arrendamiento, Fletes, Honorarios, Servicios).

Si el tipo de suministro de servicios es por **Servicios**, podrá adjuntar los siguientes documentos de forma opcional: Contrato

Si el tipo de suministro de servicios es por **Fletes**, podrá adjuntar los siguientes documentos de forma opcional: Contrato y de forma obligatoria los siguientes documentos: Carta porte, Hoja de ruta y Facturas de cliente con firma de recibido.

Si el tipo de suministro de servicios es por **Arrendamiento**, podrá adjuntar los siguientes documentos de forma opcional: Contrato.

Si el tipo de suministro de servicios es por **Honorarios**, podrá adjuntar los siguientes documentos de forma opcional: Contrato.

- ¿Tiene contrato?: Si selecciona la opción “Si” tendrá que llenar de forma obligatoria los campos Vigencia de contrato y Número de contrato.
- Correo electrónico del solicitante (correo de la persona que adquirió el bien o servicio)



Detalles	
Folio fiscal:	C0BA3262-E865-4CA3-8C19-3259CF08D2D9
Folio:	F13285
Tipo de orden:	sin orden de compra
Tipo de suministro servicios:	Arrendamiento
¿Tiene contrato?:	Si
Vigencia de contrato:	26/07/2018
Número de contrato:	2365
Correo electrónico de solicitante:	cesar.vasquez@smartlab.com.mx
<button>guardar</button>	

Fig 32. Detalles de factura cargada (2)

- 3** Una vez ingresada toda la información adjunte los archivos requeridos según el tipo de campos seleccionados, dé clic en “Agregar archivo”, seleccione su archivo, seleccione el tipo de adjunto coloque un comentario de ser necesario y dé clic en “Adjuntar”.

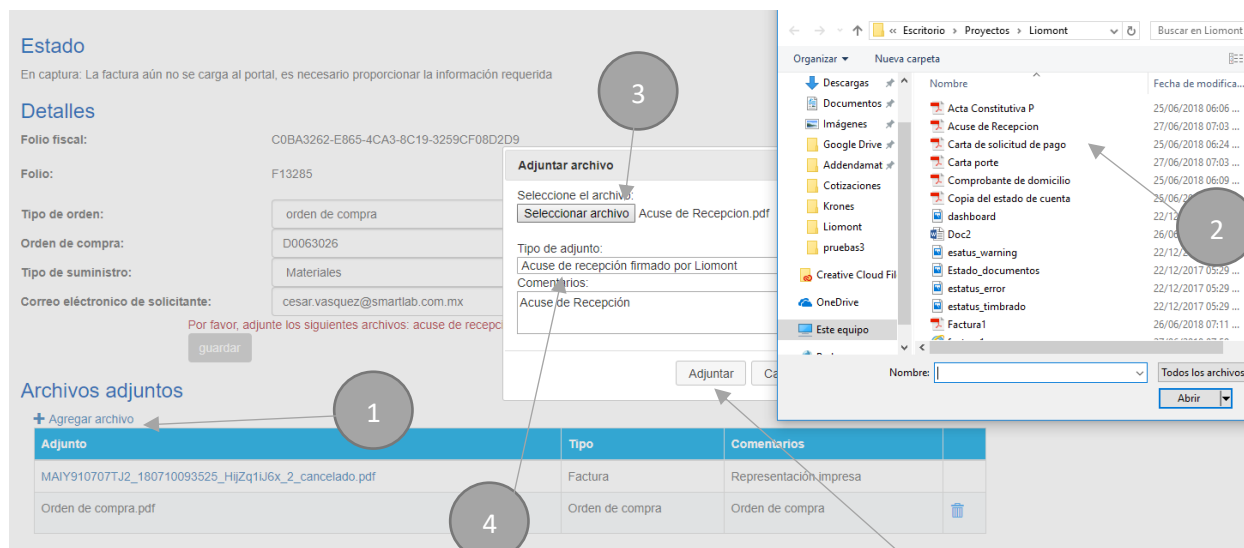


Fig 33. Adjunto de archivos de factura

4 Concluido el proceso de captura y adjunto de sus archivos y dé clic en “guardar”.

Editar factura

Información del proveedor

Número de proveedor: P2
 Nombre: YOLANDA MACIAS IBARRA
 RFC: LAN7008173R5
 Folio fiscal: C0BA3262-E865-4CA3-8C19-3259CF08D2D9
 Folio: F13285

Estado

Pagada: El pago se ha efectuado el 16/07/2018

Detalles

Tipo de orden: orden de compra
 Orden de compra: D0063026
 Tipo de suministro: Materiales
 Correo electrónico de solicitante: cesar.vasquez@smartlab.com.mx

guardar

Archivos adjuntos

+ Agregar archivo

Adjunto	Tipo
C0BA3262-E865-4CA3-8C19-3259CF08D2D9.pdf	Factura
Orden de compra.pdf	Orden de compra
Acuse de Recepcion.pdf	Acuse de recepción firmado por Liomont

Fig 34. Envío de factura

Nota. Por favor considere que, si no captura esta información, el CFDI no será recibido ni procesado, también es importante mencionar que debe verificar que la información capturada sea correcta de lo contrario su factura podría ser rechazada.

Una vez llenados los datos anteriores y guardando los cambios, le aparecerá el siguiente mensaje en el cual se menciona que su comprobante se almacenó correctamente y se mandó a revisión.

La información se almacenó correctamente y su comprobante esta pendiente de revisión comercial y contable.
Usted será notificado del estado de su CFDI por correo electrónico y/o a través de este portal, por lo que le pedimos por favor se mantenga al tanto por ambos medios.
Esta notificación tiene fines informativos y no es un compromiso ni obligación de pago.

Consultar factura

Información del proveedor

Número de proveedor: P2
Nombre: YOLANDA MACIAS IBARRA
RFC: MAIY910707TJ2

Estado

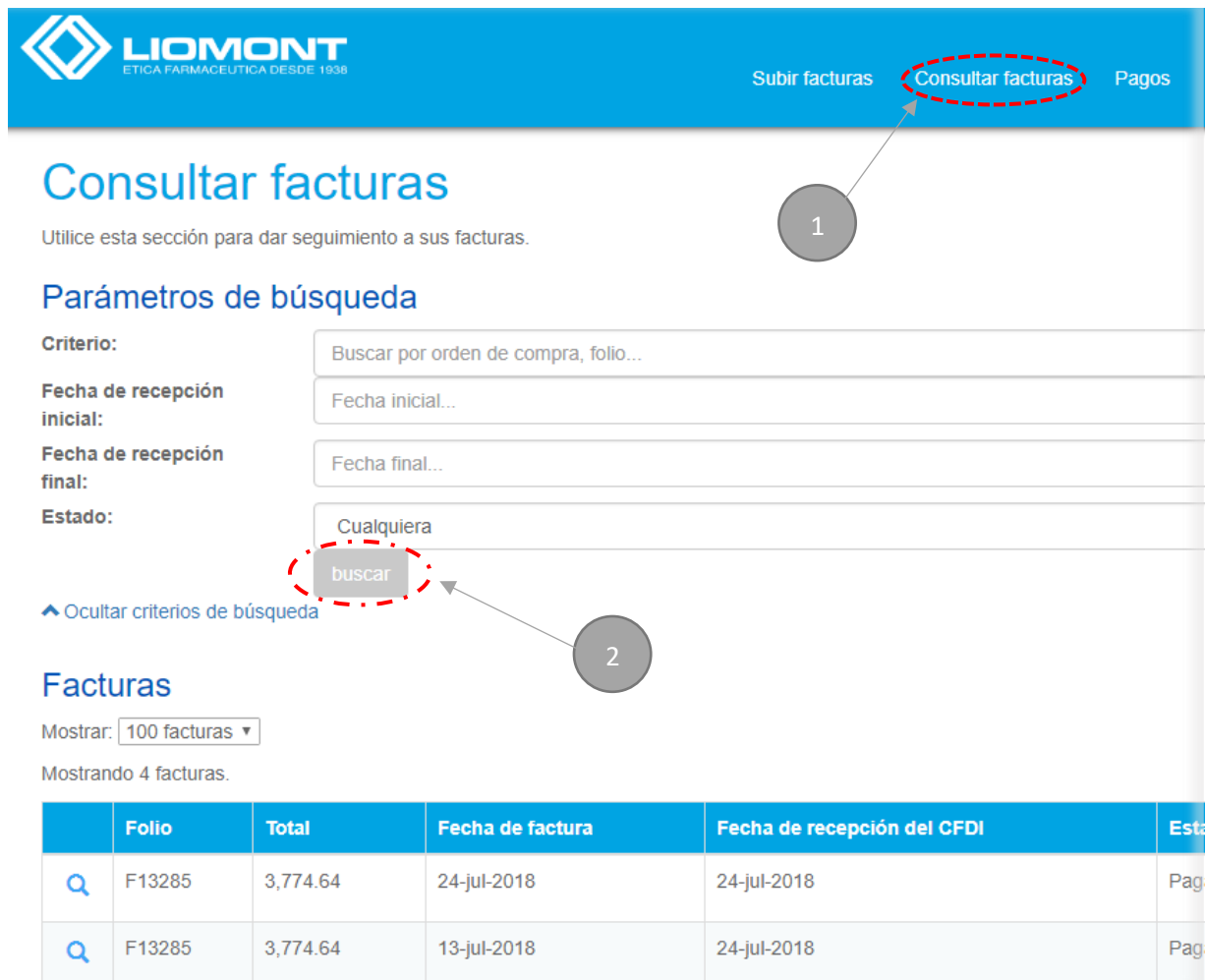
En revisión: La factura se ha cargado correctamente.

Fig 35. Notificación de envío de factura

CONSULTA DE FACTURAS

1

Para consultar el estatus de sus facturas dé clic en el ícono “Consultar facturas”, en este apartado podrá visualizar a detalle su factura. La búsqueda se puede realizar mediante el criterio: fecha de recepción inicial, fecha de recepción final y Estado. Una vez que escriba el parámetro, dé clic en “Buscar”.



	Folio	Total	Fecha de factura	Fecha de recepción del CFDI	Estado
	F13285	3,774.64	24-jul-2018	24-jul-2018	Pagada
	F13285	3,774.64	13-jul-2018	24-jul-2018	Pagada

Fig 36. Consulta de factura

2

Usted podrá modificar la información de su factura siempre y cuando esta se encuentre en estatus de “En captura” o “Rechazada” (En caso de que se tenga que corregir información y no se tenga que refacturar), para ello dé clic en la lupa que aparece en el lado izquierdo del folio de su factura como se muestra a continuación:



Consultar facturas

Utilice esta sección para dar seguimiento a sus facturas.

Parámetros de búsqueda

Criterio:

Fecha de recepción inicial:

Fecha de recepción final:

Estado:

[Ocultar criterios de búsqueda](#)

Facturas

Mostrar:

Mostrando 4 facturas.

	Folio	Total	Fecha de factura	Fecha de recepción del CFDI	Est
	F13285	3,774.64	24-jul-2018	24-jul-2018	Pag
	F13285	3,774.64	13-jul-2018	24-jul-2018	Pag

Fig 37. Consulta de factura (2)

- 3** Una vez que se abra la pantalla de “Detalle de factura”, podrá modificar la información capturada anteriormente para ello dé en la opción “editar”.

Consultar factura

Información del proveedor

Número de proveedor: P2
Nombre: YOLANDA MACIAS IBARRA
RFC: MAIY910707TJ2

Estado

En revisión: La factura se ha cargado correctamente.

Detalles

Folio fiscal: C0BA3262-E865-4CA3-8C19-3259CF08D2D9
Folio: F13285
Tipo de orden: orden de compra
Orden de compra: D0063026
Tipo de suministro: Materiales
Correo electrónico de solicitante: cesar.vasquez@smartlab.com.mx

[editar](#)

Archivos adjuntos

Adjunto	Tipo	Comentarios
MAIY910707TJ2_180710093525_HijZq1J6x_2_cancelado.pdf	Factura	Representación impresa
Orden de compra.pdf	Orden de compra	Orden de compra
Acuse de Recepcion.pdf	Acuse de recepción firmado por Liomont	Acuse de Recepción

Fig 38. Modificación de información de factura

4 Una vez realizadas las modificaciones dé clic en “guardar”.

Editar factura

Información del proveedor

Número de proveedor: P2
Nombre: YOLANDA MACIAS IBARRA
RFC: MAIY910707TJ2

Estado

En revisión: La factura se ha cargado correctamente.

Detalles

Folio fiscal: C0BA3262-E865-4CA3-8C19-3259CF08D2D9

Folio: F13285

Tipo de orden: orden de compra

Orden de compra: D0063026

Tipo de suministro: Materiales

Correo electrónico de solicitante: cesar.vasquez@smartlab.com.mx

guardar

Fig 39. Modificación de información de factura (2)

Una vez enviada la información y cuando el personal de Liomont valide la factura y la acepte, se programará el pago correspondiente y se le notificará con el siguiente correo electrónico:



LIOMONT
ETICA FARMACEUTICA DESDE 1938
LABORATORIOS LIOMONT, S.A. DE C.V.

Wendy Alaniz,

A través de este correo electrónico se le informa que se programo la fecha de pago de su CFDI con folio fiscal C0BA3262-E865-4CA3-8C19-3259CF08D2D9, a continuación encontrará los detalles:

Información del general	
Folio fiscal:	C0BA3262-E865-4CA3-8C19-3259CF08D2D9
Folio recepción:	F13285
Monto Pagado:	\$ 3,774.64 MXN
Fecha pago:	Se pagará el 12-jul-2018

Para consultar los detalles por favor visita el [portal de proveedores](#)

Fig 40. Notificación de programación de pago

PAGOS

- 1 Una vez que ha sido efectuado el pago de la factura, se le notificará con el siguiente correo:



Fig 41. Notificación de pagos recibidos

En la opción "Pagos" podrá dar seguimiento a los pagos recibidos de sus facturas.

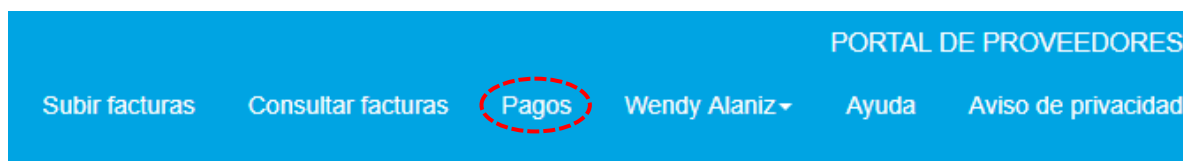


Fig 42. Pagos

2 Para ingresar al detalle de sus pagos dé clic en la lupa del folio deseado.

Consultar pagos

Utilice esta sección para dar seguimiento a los pagos recibidos.

Pagos

Mostrar: 100 pagos ▼

	Folio	CFDI de pago	Total	Fecha de pago	Forma de pago
	F13285	CFDI de pago pendiente	3,774.64	24-jul-2018	Transferencia electrónica de fondos

Fig 43. Detalle de complemento de pago

En el detalle del folio consultado podrá visualizar los pagos realizados.

Consultar pago

Información del pago

Folio:	F13285
RFC de empresa que realizo el pago:	LLI811201IX6
Razón social de empresa que realizo el pago:	LABORATORIOS LIOMONT, S.A. de C.V.
Número de proveedor que recibe el pago:	P1
RFC de proveedor que recibe el pago:	MAIY910707TJ2
Razón social de proveedor que recibe el pago:	YOLANDA MACIAS IBARRA
País del proveedor que recibe el pago:	MEX
Fecha de pago:	24-jul-2018
Forma de pago:	03 - Transferencia electrónica de fondos
Total:	3,774.64 MXN
Banco emisor:	012 - Banamex - Citibank
Banco receptor:	002 - Banamex - Citibank
Numero de operación:	123456855
Número de cuenta origen:	012116016005236851
Número de cuenta destino:	002115016003269411

Facturas pagadas

	UUID	Serie	Folio	Fecha	Tipo de cambio	Parcialidad	Saldo anterior	Importe pagado	Iva trasladado	Saldo insoluto
	C0BA3262-E865-4CA3-8C19-3259CF08D2D9	F	13285	23-jul-2018	0.00 MXN	1	3,774.64 MXN	3,774.64 MXN	0.00 MXN	0.00
	D6AA0201-CFBC-486D-AC1A-00C703E306AB	FS	106	23-jul-2018	0.00 MXN	1	15,500.00 MXN	15,500.00 MXN	0.00 MXN	0.00

Fig 44. Detalle de complemento de pago (2)

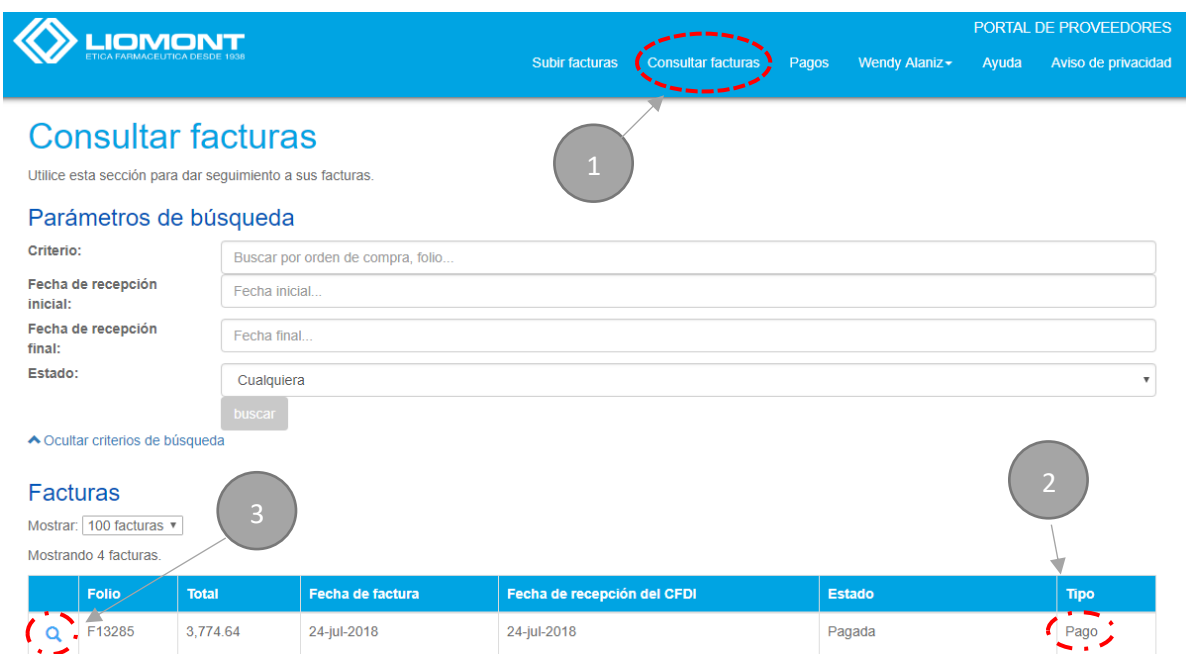
En este apartado también podrá cargar su CFDI de pago, para ello dé clic en “Subir cfdi de pago”. El sistema lo redirigirá a la ventana “subir facturas”. Una vez subidos los archivos correspondientes el sistema realizará la validación para verifca que en efecto este subiendo el DFDI de pago

CFDI de pago

 No se ha cargado el CFDI de pago. Tiene hasta el día 10-08-2018 para entregar este documento [Subir CFDI de pago](#)

Fig 45. Adjunto de cfdi de pago

Una vez que cargue su cfdi de pago, podrá visualizarlo en el apartado Consultar facturas y podrá identificarlo en las facturas cargadas con el “tipo” Pago, para ver el detalle del pago realizado dé clic en la lupa



Folio	Total	Fecha de factura	Fecha de recepción del CFDI	Estado	Tipo
F13285	3,774.64	24-jul-2018	24-jul-2018	Pagada	Pago

Fig 46. Detalle de cfdi de complemento de pago


Al consultar un cfdi de pago podrá visualizar la siguiente información, así mismo al consultar el detalle del cfdi podrá ver el detalle del complemento de pago

Consultar factura

Información del proveedor

Número de proveedor: P2
 Nombre: YOLANDA MACIAS IBARRA
 RFC: MAIY910707TJ2
 Folio fiscal: D7AA0201-CFBC-486D-AC1A-00C703E304AB
 Folio: F13285

Detalles

	Fecha Pago	Forma de pago	Num. Operación	Monto
	16-jul-2018	03 - Transferencia electrónica de fondos	123456855	\$ 3,774.64 MXN

Archivos adjuntos

Adjunto	Tipo	Comentarios
145E0FC5-0FF3-4F8E-BCC2-5B5674A11E49.pdf	Factura	Representación impresa

Fig 47. Detalle de cfdi de complemento de pago (2)

Detalle de complemento de pago

Detalle de pago

Fecha de pago: 16-jul-2018
 Forma de pago: 03 - Transferencia electrónica de fondos
 Moneda: MXN
 Monto: 3,774.64 MXN
 Num. de operación: 123456855
 Num. cuenta ordenante: 012116016005236851
 Num. cuenta beneficiario: 002115016003269411

Documentos relacionados


	UUID	Serie	Folio	Moneda	Tipo de cambio	Metod
	D7AA0201-CFBC-486D-AC1A-00C703E302AB	F	13285	MXN	0.00 MXN	PPD - Pago en p

Fig 48. Detalle de cfdi de complemento de pago (3)

MI CUENTA

En la opción “Mi cuenta” usted podrá hacer modificaciones a su información personal.

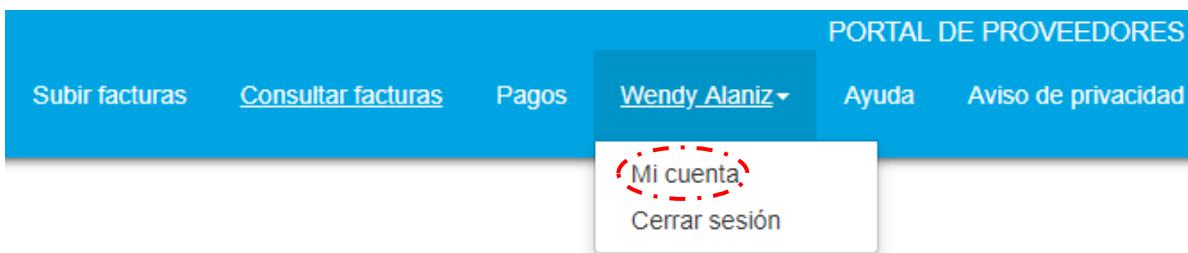


Fig 49. Configuración de cuenta

Podrá cambiar su contraseña o editar su información de proveedor, para modificar su información de proveedor capturados en el momento de su registro al portal dé clic en la lupa como se muestra a continuación:

Mi cuenta

Información personal

Nombre:

Wendy

Apellidos:

Alaniz

Correo electrónico:

wendy.alaniz@smartlab.com.mx

Cambiar contraseña

Si desea cambiar su contraseña de acceso al sistema, escriba la anterior y la nueva.

Contraseña actual:

Nueva contraseña:

Repetir nueva contraseña:

guardar

Emisor


	Número de proveedor	RFC	Nombre o razón social
	P2	MAIY910707TJ2	YOLANDA MACIAS IBARRA

Fig 50. Detalle de perfil

Usted podrá modificar la información de proveedor, dé clic en “Editar datos de proveedor”

Datos del proveedor

Nombre o razón social:	YOLANDA MACIAS IBARRA
RFC:	MAIY910707TJ2
Número de proveedor:	P2
Comprador o contacto Laboratorios Liomont (AMBIENTE DE PRUEBA):	Lisete Nava
Correo Electrónico del comprador o contacto	lisete.nava@smartlab.com.mx
¿Tiene firmado un contrato de servicios?	Sí
Moneda de operaciones	MXN
¿Opinión de cumplimiento es positiva? Vigencia de 15 días	Sí
Servicio o bien a prestar	Venta de refacciones
Tipo de proveedor por servicio prestado	Persona Física de Honorarios
Calle y número	Anaya Sn
Colonia	Candelaria de los Patos
País	México
Estado	CIUDAD DE MEXICO
Delegación ó municipio	Venustiano Carranza
Código Postal	15120
Teléfono	5578169452









[Editar datos de proveedor](#)

Fig 51. Modificación de información de proveedor

Una vez realizados los cambios dé clic en “Guardar cambios”.

 Editar	Wendy Alaniz	--No aplica
--	--------------	-------------

Archivos adjuntos de proveedor

	Adjunto
	Acta Constitutiva P.pdf
	Comprobante de domicilio.pdf
	INE.pdf
	Inscripcion RFC.pdf
	Opinion de cumplimiento.pdf

[+ Agregar archivo de proveedor](#)






Guardar Cambios

[Regresar al detalle](#)

Fig 52. Modificación de información de proveedor (2)





Cuando haya concluido con la modificación de su información de proveedor dé clic en “Regresar a mi cuenta”.

Archivos adjuntos de proveedor

	Adjunto	Tipo
	Acta Constitutiva P.pdf	Acta c
	Comprobante de domicilio.pdf	Comp
	INE.pdf	INE di
	Inscripcion RFC.pdf	Inscrip
	Opinion de cumplimiento.pdf	Opini

[+ Agregar archivo de proveedor](#)

Datos bancarios para recibir pagos

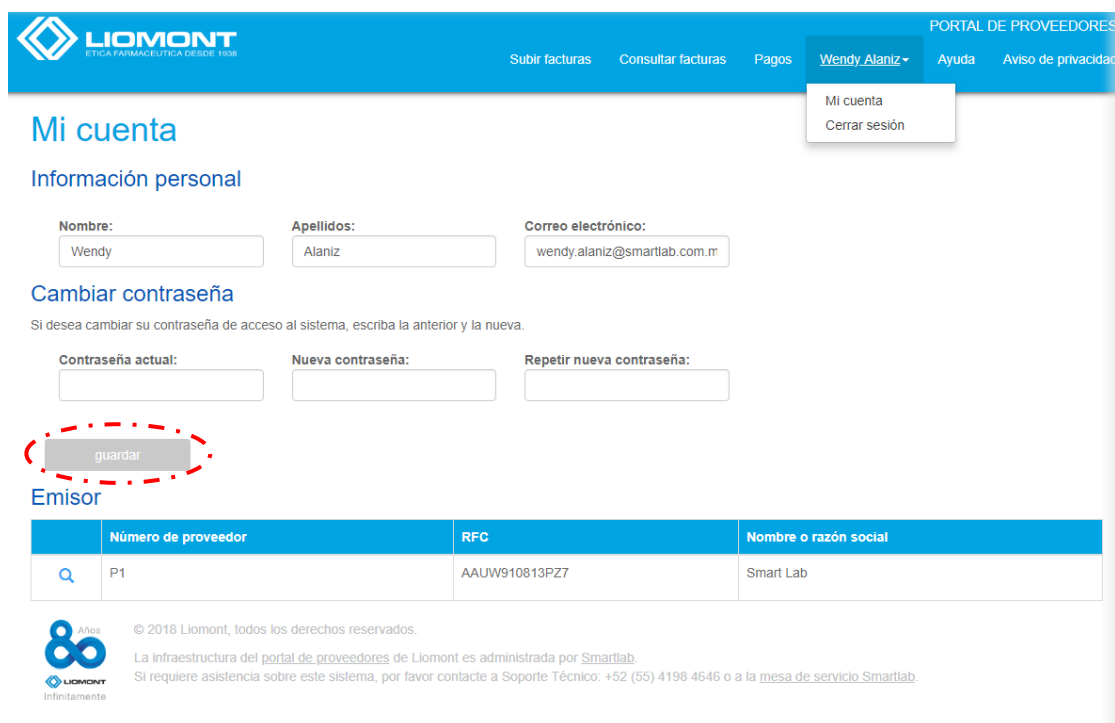
	Banco	Número de Cuenta
 	Banorte	12340192893829093827
 	Banorte	12340192893829093829

[+ Agregar nueva cuenta bancaria](#)

Regresar mi cuenta

Fig 53. Modificación de información de proveedor (3)

Dé clic en “guardar”.



LIOMONT
ETICA FARMACEUTICA DESDE 1938

PORTAL DE PROVEEDORES

Subir facturas Consultar facturas Pagos Wendy Alaniz Ayuda Aviso de privacidad

Mi cuenta

Información personal

Nombre: Wendy Apellidos: Alaniz Correo electrónico: wendy.alaniz@smartlab.com.mt

Cambiar contraseña

Si desea cambiar su contraseña de acceso al sistema, escriba la anterior y la nueva.

Contraseña actual: Nueva contraseña: Repetir nueva contraseña:

guardar

Emisor

	Número de proveedor	RFC	Nombre o razón social
Q	P1	AAUW910813PZ7	Smart Lab

© 2018 Liomont, todos los derechos reservados.


La infraestructura del portal de proveedores de Liomont es administrada por Smartlab.

Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la mesa de servicio Smartlab.

Fig 54. Modificación de información de proveedor (4)

AYUDA

En esta sección podrás descargar el manual de proveedores, así como contactar al equipo de soporte técnico de Edivolt portal de proveedores.



ETICA FARMACEUTICA DESDE 1938

PORTAL DE PROVEEDORES

Iniciar sesión Recuperar contraseña Registro Ayuda Aviso de privacidad

Ayuda

Consulte el manual de usuario.

Si tiene dudas, preguntas ó sugerencias, contactanos, ¡Estamos listos para ayudarte!


Nombre: (requerido)

Correo electrónico: (requerido)

Teléfono:

Ingresa tu mensaje:

Enviar



80 Años
LIOMONT
Infinitamente

© 2018 Liomont, todos los derechos reservados.

La infraestructura del [portal de proveedores](#) de Liomont es administrada por [Smartlab](#).
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la [mesa de servicio Smartlab](#).

Fig 55. Ayuda

AVISO DE PRIVACIDAD

En este apartado se dan a conocer las políticas con las que la empresa protege la información brindada en todo momento.



PORTAL DE PROVEEDORES

Subir facturasConsultar facturasPagosWendy Alaniz▼AyudaAviso de privacidad

AVISO DE PRIVACIDAD

El cumplimiento de las leyes es muy importante para **Laboratorios Liomont, S.A de C.V.**, (en adelante "**Liomont**") es por ello que hemos desarrollado políticas internas a efecto de tratar adecuadamente los datos personales para dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares, su Reglamento y demás lineamientos aplicables (en adelante "**Ley**"). En virtud de lo anterior, se hace constar que los (i) datos personales y los (ii) datos personales sensibles, que obtenga **Liomont**, serán tratados en estricto cumplimiento de la Ley.

Sus datos personales serán recabados única y exclusivamente para tener información de contacto, fines estadísticos y en su caso para procesar y mantener registro de los pagos correspondientes. Adicionalmente le informamos que sus datos personales podrán ser transferidos y tratados dentro y fuera del país, por personas distintas a Liomont para los mismos fines.

Si usted no manifiesta su oposición, a través de cualquier medio de comunicación fehaciente, en cuanto al manejo de datos personales o la transferencia de los mismos **Liomont** tendrá por entendido que usted ha otorgado su consentimiento para ello.

Asimismo se hace de su conocimiento que **Liomont** ha adoptado medidas de seguridad de protección de datos personales y procurará implementar otros medios y medidas técnicas a su alcance para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado o robo de sus datos personales.

En caso que usted decida ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación cancelación, y/u oposición que establece la Ley, usted deberá ponerse en contacto con el responsable designado Manuel De Narváez Casabianca a través del correo electrónico datos.personales@liomont.com.mx manifestando detalladamente su interés, acompañado de su: (a) nombre completo, (b) domicilio o correo electrónico, (c) identificación oficial vigente, (d) documento de representación legal, en su caso.

Posterior a la recepción de su comunicación, **Liomont** emitirá una respuesta que le hará llegar a usted a su domicilio o correo electrónico en un plazo no mayor a 20 (veinte) días hábiles. En cualquiera de los casos, **Liomont** tendrá un plazo adicional de 20 (veinte) días hábiles para realizar los ajustes correspondientes y dependiendo las circunstancias dicho término podrá ser ampliado.

Liomont se compromete a cancelar sus datos personales cuando estos hayan dejado de ser necesarios para el cumplimiento del objetivo para el cual fue recabado originalmente. **Liomont** publicará cualquier modificación o actualización a este **Aviso de Privacidad a través de este sitio web**.

Manuel De Narváez Casabianca.
Responsable de Datos Personales.
Laboratorios Liomont, S.A de C.V.

Laboratorios Liomont, S.A de C.V.
Adolfo López Mateos 68
Cuajimalpa Centro, 05000
México, Distrito Federal

Aviso de Privacidad Juntos por tu Salud

El cumplimiento de las leyes es muy importante para **Laboratorios Liomont, S.A de C.V.**, (en adelante "**Liomont**") es por ello que hemos desarrollado políticas internas a efecto de tratar adecuadamente los datos personales para dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares, su Reglamento y

Fig 56. Aviso de privacidad